

Porozumienie

Zawarte w dniu 2017r. . w **Wągrowcu**, pomiędzy:

Powiatem Wągrowieckim, adres: Starostwo Powiatowe w Wągrowcu, ul. Kościuszki 15, 62-100 Wągrowiec, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

Tomasz Kranc – starosta

..... – **członek Zarządu Powiatu**

przy kontrasygnacie Danuty Królczyk - Skarbnika Powiatu,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

Stowarzyszeniem Jednostek Samorządu Terytorialnego KOMUNIKACJA z siedzibą w Wągrowcu, 62-100 Wągrowiec, ul. Kościuszki 15 działającym na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000059542, NIP 766-17-95-371; REGON: 572035797; reprezentowanym przez :

Michała Piechockiego – Prezesa Zarządu,

Romana Szuberskiego – Skarbnika

zwanym dalej „**Pełnomocnikiem**”,

Zamawiający i Pełnomocnik łącznie są zwani „**Stronami**”.

Wykonawcą w porozumieniu nazywany jest podmiot, który realizował będzie zamówione usługi.

Porozumienie zostało zawarte w trybie art. 15 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późniejszymi zmianami, zwanej w dalszej części umowy **ustawą Pzp**.

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Pełnomocnik przyjmuje do wykonania usługę polegającą na przygotowaniu i przeprowadzeniu wyłonienia Wykonawcy dla zadania pt.: „*Analiza popytu na przewozy kolejowe pasażersko-towarowe na połączeniu aglomeracyjnym Czarnków – Rogoźno – Wągrowiec, jako element studium wykonalności*”, zwanym dalej **Analizą**.
2. Zakres prac obejmuje w szczególności:
 - 1) Zorganizowanie grupy jednostek samorządu terytorialnego zwaną dalej JST uczestniczących w projekcie i podział ponoszonych kosztów, według **Załącznika nr 1** .
 - 2) Sporządzenie harmonogramu działań.
 - 3) Przygotowanie i podpisanie oddzielnych porozumień o współdziałaniu z każdym Zamawiającym.
 - 4) Sporządzenie opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) Ustalenie szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia.
 - 6) Przeprowadzenie procedury zamówienia publicznego o wartości do 30.000 euro.
 - 7) Zawarcie umowy z Wykonawcą.
 - 8) Świadczenia usług doradczych na każdym etapie realizacji umowy.
 - 9) Uczestniczenie w konsultacjach społecznych.
 - 10) Odbiór protokolarny opracowanej Analizy i dostarczenie jej JST.
 - 11) Podział ostatecznych kosztów i zebranie danych do wystawienia faktur.
 - 12) Rozliczenie Wykonawcy z przedmiotu umowy.
3. Pełnomocnik opracuje i przedłoży Zamawiającemu projekty dokumentów do stosowania w trakcie realizacji postanowień niniejszej umowy. Po zebraniu uwag i zgłoszonych poprawek Pełnomocnik przygotowuje ostateczną ich treść.
4. Pełnomocnik zobowiązuje się do :
 - 1/ Wykonania usługi z należytą starannością, terminowo oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie obejmującym przedmiot umowy.
 - 2/ Zachowania w ochronie i poufności danych związanych z realizacją Porozumienia.
 - 3/ Równego traktowania wszystkich partnerów JST.

§ 2

1. Pełnomocnik przygotowuje treść Porozumienia wraz z załącznikami celem podpisania przez Strony
2. Zamawiający po podpisaniu Porozumienia wskaże niezwłocznie osobę do kontaktów z Wykonawcą.
3. Zamawiający zobowiązany jest do informowania Pełnomocnika o wszelkich zmianach mających wpływ na opis przedmiotu zamówienia w terminach umożliwiających dokonanie zmian przed oszacowaniem wartości przedmiotu i opisu zamówienia.
4. Zamawiający po wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia na opracowanie Analizy będzie współpracował z Pełnomocnikiem w zakresie:
 - 1/ przygotowania dokumentacji związanej z postępowaniem zgodnie z ustawą Pzp,
 - 2/ uczestniczenia w procesie opisu przedmiotu zamówienia,
 - 3/ przygotowywania odpowiedzi na wnioski i zapytania oferentów,
 - 4/ powołania wspólnej komisji do oceny ofert,
 - 5/ wyłonienia Wykonawcy Analizy.
5. Pełnomocnik po wyborze Wykonawcy:
 - 1/ Uzgodni i zawrze z wybranym w przetargu Wykonawcą ostateczną treść umowy.
 - 2/ Przekaze Zamawiającemu kopię zawartej umowy z Wykonawcą wraz z załącznikami.
 - 3/ Przygotuje treść pełnomocnictw dla Wykonawcy niezbędnych do pozyskiwania informacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 4/ Będzie koordynował współpracę pomiędzy JST a Wykonawcą.
 - 5/ Będzie pełnił funkcję doradczą we wszelkich aspektach opracowania Analizy.
 - 6/ Będzie uczestniczył w powiatowych spotkaniach konsultacyjnych.
6. Zamawiający po wyborze Wykonawcy:
 - 1/ Udostępni Wykonawcy posiadane informacje i materiały przydatne do opracowania Analizy.
 - 2/ Poinformuje Wykonawcę o planach inwestycyjnych i zagospodarowania terenu.
 - 3/ Zobowiązuje się do przekazywania na bieżąco Pełnomocnikowi i Wykonawcy wszelkich informacji mogących mieć wpływ na rzetelne opracowanie Analizy.
 - 4/ Zobowiązuje się zorganizować w powiecie co najmniej jedno wspólne spotkanie konsultacyjne po opracowaniu projektu Analizy.
 - 5/ Będzie weryfikował przedstawiane materiały w trakcie realizacji Porozumienia.

§ 3

1. Pełnomocnik zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Porozumienia **bez wynagrodzenia** w ramach swojej statutowej działalności.
2. Wszelkie koszty związane z wykonaniem Porozumienia Pełnomocnik pokryje ze środków własnych.
3. Wynagrodzenie dla Wykonawcy przedmiotu zamówienia – Analizy, zostanie zapłacone przez Zamawiającego (każdą JST osobno), po wykonaniu usługi i wystawieniu faktury. Usługa uznana zostanie za wykonaną po przedłożeniu przez Wykonawcę protokołu odbioru podpisanego przez Pełnomocnika.
4. Pełnomocnik dokona podziału kosztów na poszczególne JST, według następującego kryterium:
 - 1/ województwo - zł, powiaty po zł, wpłacają ustalone stałe kwoty,
 - 2/ pozostałą różnicę (uwzględniając potrącenia-kary i zwiększenia) należną Wykonawcy, dzieli się proporcjonalnie pomiędzy gminy proporcjonalnie do liczby mieszkańców danej JST.
5. Ustalona wartość dla Zamawiającego wynosizł. Słownie złotych: 00/100).
6. Do wynagrodzenia określonego w ust.3 doliczony zostanie podatek VAT w obowiązującej na dzień wystawienia faktury wysokości.

§ 4

1. Zamawiający przekaze Pełnomocnikowi niezbędne dane do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem w ciągu **14 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy wskazany na fakturze przez Wykonawcę Analizy.
3. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego.
4. Za nieterminową zapłatę faktury Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe.
5. Zamawiający ponosi odpowiedzialność wobec całej grupy w przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonania Analizy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
Powstałe z tego tytułu obciążenia finansowe przypisane zostaną Zamawiającemu. Pełnomocnik ma prawo dochodzenia od Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli zamówienie nie zostanie

zrealizowane z jego winy.

6. Zamawiający solidarnie związany jest umową z Wykonawcą, której wzór stanowi **załącznik nr 2**.

§ 5

1. Przedstawicielem Zamawiającego do prowadzenia spraw wynikających z niniejszego Porozumienia jest:

....., e-mail:, tel.

2. Przedstawicielami Pełnomocnika do prowadzenia spraw wynikających z niniejszego Porozumienia są:
Michał Piechocki, e-mail: wice@wagrowiec.pl, tel.: +48 604 466 524.
Monika Helwig, e-mail: mhelwig@wagrowiec.pl, tel.: 67 26 80 527
Informacyjna strona internetowa: www.stowarzyszeniekomunikacja.pl

§ 6

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia i obowiązuje do 30.06.2018 r.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Na mocy niniejszej porozumienia Pełnomocnik przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu zamówienia – Analizy, na wszystkich polach eksploatacji bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych oraz udziela zezwolenia do dokonywania wszelkich zmian i przeróbek, w tym również do wykorzystania go w części lub całości oraz łączenia z innymi dziełami.
4. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden dla Pełnomocnika.

PEŁNOMOCNIK

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1

Wykaz podmiotów posiadających osobowość prawną w imieniu i na rzecz których działa Pełnomocnik.

L.p.	Pełna nazwa podmiotu posiadającego osobowość prawną, w imieniu i na rzecz którego występuje Zamawiający	Adres (kod, miejscowość, ulica)
1	Województwo Wielkopolskie	61-714 Poznań al. Niepodległości 34
2	Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki	64-700 Czarnków ul. Rybaki 3
3	Powiat Wągrowiecki	62-100 Wągrowiec ul. Kościuszki 15
4	Powiat Obornicki	64-600 Oborniki ul. 11 Listopada 2a
5	Miasto Czarnków	64-700 Czarnków Plac Wolności 6
6	Gmina Czarnków	64-700 Czarnków ul. Rybaki 3
7	Miasto Rogoźno	64-610 Rogoźno ul. Nowa 2
8	Gmina Lubasz	64-720 Lubasz ul. Bolesława Chrobrego 37
9	Gmina Ryczywół	64-630 Ryczywół ul. Mickiewicza 10
10	Gmina Połajewo	64-710 Połajewo ul. Obornicka 6a
11	Miasto Wągrowiec	62-100 Wągrowiec ul. Kościuszki 15A
12	Gmina Wągrowiec	62-100 Wągrowiec ul. Cysterska 22

Załącznik nr 2 Wzór umowy z Wykonawcą